

高苑科技大學 106 學年度第 1 學期教學助理行事曆

| 月份 | 週次 | 星 期 | | | | | | | 重 要 行 事 |
|------|----|------------|-----------|-----------|----------|----|-------|----|--|
| | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | |
| 九 月 | 預備 | | | | | | 1 | 2 | 9/7~9/8 新生始業輔導。 9/11 開學、正式上課。 |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9/11 上午 9:00~9/18 上午 10:00 日間部及進修推廣部學生加退選。 9/6~9/15 教學助理申請 |
| | 一 | 10 | 11 開學 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 9/16 進修學院暨專校開學、正式上課。 9/17~9/20 進修學院暨專校學生加退選。 9/30 國慶日彈性放假補班、補課。 |
| | 二 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 9/30~10/6 教學助理繳交「教學助理(TA)基本資料表」、「教學助理(TA)個人資料蒐集、處理、利用同意書」與簽訂「高苑科技大學教學助理勞僱型契約書」，未繳者視同放棄 TA 資格。 |
| | 三 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 十 月 | 四 | 十月 1 | 2 | 3 | 4 中秋節 | 5 | 6 | 7 | 10/2 教學助理開始執行 (至 11/30 止共九週) 10/11、10/12 教學助理角色認知與培訓 |
| | 五 | 8 | 9 彈性放假 | 10 國慶日 | 11 | 12 | 13 | 14 | 10/4 中秋節 10/9 國慶日彈性放假。 |
| | 六 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 10/10 國慶日放假。 10/11~10/18 授課教師先期評等。 |
| | 七 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 10/19~10/27 班導師先期訪談。 10/18~10/19 新生體檢。 |
| 十一 月 | 八 | 29 | 30 | 31 | 十一月 1 | 2 | 3 | 4 | 10/30~11/10 學生期中評量。 11/6~11/14 登錄期中評量成績。 |
| | 九 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 十 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 11/15 日間部、進修推廣部團體畢業照拍攝。 11/13~11/24 至教發中心領取附件六問卷 |
| | 十一 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 11/20~11/24 進修推廣部運動週 11/20~12/1 成績預警系統期中家長聯繫通知。 |
| | 十二 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 十一月 1 | 2 | 11/30 教學助理結束執行 (10/2 開始共九週) |
| 十二 月 | 十三 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12/1~12/8 繳交期末成果報告 12/6 進修推廣部期末導師座談會、幹部座談會 |
| | 十四 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 12/18~12/29 全校教學評量。 |
| | 十五 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 12/25~12/29 106 學年度第 2 學期日間部、進修推廣部 網路選課初選。(暫定) |
| | 十六 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 12/23 進修學院暨專校期末幹部座談會。 |
| 一 月 | 十七 | 31 開國紀念 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 107 年 1/1 開國紀念日放假。 |
| | 十八 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 1/8~1/12 日間部、進修推廣部期末評量。 |
| | 十九 | 14 | 15 寒假 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 1/8~1/16 登錄學期成績。 1/12~1/13 進修推廣部碩士在職專班期末評量 |
| | 二十 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 1/13~1/14 進修學院暨專校期末評量。 |
| | | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 1/15 寒假開始。 |

■ 表示假日

* 有 異 動 將 隨 時 更 新 【請看網路】 *
(放假日僅供參考，請依人事室公告)