|  |  |
| --- | --- |
| \*編號(教卓中心填寫)：1-1 -**經常門** 。 | 申請日期： 年 月 日 |
| 教育部第3期獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫高苑科技大學106年度計畫經費**(業務費**及**雜支)**請用單分項子計畫：O- O：O O O O O O O O O (負責人：O O O O單位 O O O)核定總金額：人事費/0；業務費/ 元；雜支/ 元，共/ 元。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 場次/總場次 |  / |
| 活動目的 |  |
| 預期成效 |  |
| 執行方案內容 | 1. 辦理日期： 年 月 日~ 年 月 日，共 天。活動預計參加人數： 人。2. 活動地點： 。3. 附件：□活動內容；□活動議程；□活動辦法。(若有，請將□改為⬛。並撰寫於此表之後)。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 核定金額 | 此次活動申請金額 | 用途說明 |
| 補助款 | 配合款 | 單價 | 數量 | 補助款 | 配合款 | 小計 |
| 人事費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 業務費 | 演講鐘點費(外) |  |  | 1,600/h |  |  |  |  |  |
| 演講鐘點費(內) |  |  | 630/h |  |  |  |  |  |
| 諮詢費、出席費、審查費 |  |  | 2,000/次 |  |  |  |  |  |
| 工讀費 |  |  | 133/h |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 場地佈置費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費、車資、運費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 膳宿費 |  |  | 120/人天 |  |  |  |  |  |
| 二代健保 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人(電話分機) | 分項子計畫負責人 | 主軸計畫主持人 | 教卓辦公室 |

註：1. 灰底之欄位請勿更改(若要異動必須專案簽請核准)，僅就白底之欄位填入數據及說明。

2. 工讀費以半天為單位，每半天至多可編8小時(請樽節使用)。

3. 響應節能減碳，以黑白印刷為主，並樽節使用。

4. 正本留存教卓辦公室追蹤執行進度，影本一份給申請人據以進行採購作業及經費核銷。

附件一、活動內容

附件二、活動議程

附件三、活動辦法